

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1023201324486 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 31.03.2023 за ГРН 2233200032503

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат:
 13B59D9EF50C62C3BC1FB4A3AF329A216477433F
 Владелец: Руденок Александр Николаевич
 Заместитель начальника инспекции
 Действителен: с 28.01.2022 по 28.04.2023



Утвержден
 постановлением администрации
 Климовского района
 от 20.02.2023 г. № 123

Устав

Муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Климовская межпоселенческая

центральная библиотека»

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Климовская межпоселенческая центральная библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Климовская межпоселенческая центральная библиотека», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Климовская межпоселенческая центральная библиотека» является функциональным органом администрации Климовского района, обеспечивающим проведение единой политики в сфере библиотечного дела на территории Климовского района и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Климовский муниципальный район Брянской области (далее Учредитель).

Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Климовского района Брянской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Климовская межпоселенческая центральная библиотека».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК КМЦБ.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, состоит из центральной библиотеки и ее отделов: детский отдел, отдел обслуживания, методико-библиографический отдел, отдел комплектования и обработки литературы, сельские библиотеки района. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.05.2014 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 27-ФЗ от

Российской Федерации, Брянской области и Климовского района.

1.6. Учреждение финансируется из средств бюджета Климовского района Брянской области.

1.7. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет целью извлечение прибыли в качестве своей деятельности. Доход библиотеки расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Учредителем и иными лицами.

1.9. Изменения в Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в Устав, утверждаются Учредителем.

1.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В структуру Учреждения входят: межпоселенческая центральная библиотека и ее отделы: детский отдел, отдел обслуживания, методико-библиографический отдел, отдел комплектования и обработки литературы, структурные подразделения - сельские библиотеки района.

Структурные подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Климовская межпоселенческая центральная библиотека» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Брянская область, р.п.Климово, пл. Ленина, д.2.

Почтовый адрес Учреждения: 243040, Брянская область, р.п. Климово, пл. Ленина, д.2.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации региональной библиотечной политики, организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения района;
- организация единого информационного пространства района и обеспечение свободного доступа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей;
- координация деятельности библиотек района по формированию распределенного библиотечного фонда документов, в том числе на электронных носителях.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования наиболее полного универсального собрания документов в районе;
- научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы электронных каталогов, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;
- предоставление библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонемент библиотеки;
- научно-исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, книговедения;
- научно-методическое обеспечение и организационно-методическое руководство библиотеками района;
- участие в образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных кадров района в форме дополнительного образования;
- сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных и иных целевых программах в сфере деятельности библиотеки;
- развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы;
- иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации;
- обеспечение социального развития коллектива.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление платных услуг пользователям библиотеки в соответствии с Решением Климовского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями».
- сдача свободных помещений в аренду.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) Капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- отчитываться перед комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Климовского района Брянской области за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, настоящей Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения об отделах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Климовского района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений Климовского района.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Климовского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Бюджетные ассигнования.

5.2.4. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

5.2.5. Амортизационные отчисления.

5.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению муниципальным имуществом Климовского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению администрации Климовского района или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта высшего органа исполнительной власти Климовского района утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комитету по управлению муниципальным имуществом Климовского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

